



ESTATUTS

(Aprovats en sessió ordinària del Patronat de la Fundació celebrada el 20 de juny de 2022)

TÍTOL I

NORMES GENERALS

Article 1.- Denominació i règim jurídic

La Fundació es denomina "FUNDACIÓ RAFAEL MASÓ", està subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya sobre Fundacions, i es regeix per les normes legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, i de manera especial per aquests estatuts.

Article 2.- Personalitat jurídica

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les Lleis o aquests estatuts.

Article 3.- Normes d'aplicació

La Carta Fundacional i aquests Estatuts, així com els acords i les normes complementàries que puguin adoptar els seus òrgans de govern, seran les normes per les que, juntament amb la legislació directament aplicable, haurà de regir-se l'activitat i la vida de la Fundació.

La Fundació realitzarà les seves activitats principalment a Catalunya.

Article 4.- Domicili

La Fundació té el seu domicili a la ciutat de Girona, al carrer Ballesteries, núm. 29.

El Patronat podrà, lliurement, traslladar la seu de la Fundació, sempre dintre de la ciutat de Girona. També podrà establir els centres o les delegacions que

cregui convenient en qualsevol altre lloc. La modificació del domicili comportarà la modificació dels estatuts i l'aprovació pel Protectorat.

TÍTOL II

OBJECTIUS

Article 5.- Objecte i finalitats

La Fundació té com a missió l'estudi, la recerca, el debat, el foment i la difusió dels diferents aspectes vinculats a l'arquitectura i l'urbanisme contemporani. També promou la posada en valor, l'estudi i la preservació del patrimoni arquitectònic del nostre país i de manera singular i específica de l'obra arquitectural i cultural de Rafael Masó i Valentí.

En particular, tindrà les següents finalitats específiques, que portarà a terme amb plenitud de potestat organitzativa i financera:

- Promoure l'accés del conjunt de la societat al coneixement dels diferents aspectes esmentats en la seva missió, des d'una perspectiva global i multidisciplinària.
- Constituir un centre d'informació per tal de poder acollir i desenvolupar les funcions previstes en la missió fundacional.
- Impulsar un nucli de recerca que fomenti la col·laboració entre especialistes de les diferents àrees del saber per tal d'afavorir l'intercanvi i la divulgació dels coneixements contemporanis.
- Impulsar la difusió, en qualsevol suport, d'estudis vinculats a l'arquitectura i l'urbanisme contemporani.
- Assessorar en la realització d'obres de preservació i de restauració en aquells edificis i construccions que hagin estat projectats per Rafael Masó.
- Catalogar de manera íntegra, promoure i difondre internacionalment l'obra arquitectònica, artística i cultural de Rafael Masó.
- Destinar a l'exhibició pública la part que consideri convenient dels béns mobles i de l'immoble seu de la Fundació Rafael Masó.
- Fomentar la recerca entorn de l'obra de Rafael Masó, els seus contemporanis i les característiques socials i culturals de la seva època.
- Promoure la recuperació i l'estudi de les arts aplicades.

L'anterior enumeració d'objectius i finalitats no té caràcter limitatiu, ni entranya obligatorietat d'atendre'ls tots, ni es troben subjectes a un ordre de prelación entre ells. El Patronat tindrà plena llibertat per seleccionar, entre aquells objectius, els que consideri més oportuns o adequats a les circumstàncies així com per realitzar-ne d'altres que compleixin igualment les seves finalitats essencials i la voluntat del Fundador.

Article 6.- Duració

La Fundació tindrà una duració indefinida, mentre compti amb mitjans econòmics per satisfer les seves finalitats, per la qual cosa els seus òrgans rectors hauran de procurar incrementar els mitjans econòmics necessaris per a la seva permanència.

TÍTOL III

BENEFICIARIS I COL·LABORADORS DE LA FUNDACIÓ

Article 7.- Beneficiaris

Ho seran els usuaris dels seus serveis culturals i els de les activitats a desenvolupar per la Fundació.

Els beneficiaris es determinaran de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació.

Article 8.- Col·laboradors de la Fundació

Seran membres col·laboradors de la Fundació les persones o entitats que atorguin donatius, subvencions i ajudes a favor de la Fundació; les que hi prestin gratuïtament els seus serveis i, en general, totes aquelles que ajudin, de manera altruista, la Fundació en el compliment dels seus fins.

La qualitat de membres col·laboradors de la Fundació és una distinció honorífica i el seu atorgament correspon al Patronat, per iniciativa pròpia o a petició de la persona o entitat que es consideri amb dret.

TÍTOL IV

DEL PATRONAT

Article 9.- Patronat

L'òrgan de govern i administració de la FUNDACIÓ RAFAEL MASÓ serà el Patronat que ostenta la representació de la Fundació i exerceix totes les facultats necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals.

Article 10. Composició

El Patronat és un òrgan col·legiat i està format inicialment per dos Presidents d'Honor, un President/a, un Vicepresident/a i els vocals que s'indiquen, el nombre dels quals pot variar en funció dels grups polítics que obtinguin representació a l'Ajuntament de Girona.

PRESIDENTS D'HONOR: Càrrecs que són vitalicis i ostentats pel senyor Narcís-Jordi Aragó i Masó i la senyora Mercè Huerta i Busquets. A la seva mort, aquest càrrec desapareixerà. La presidència d'honor tindrà veu, però no vot, en les reunions del Patronat.

PRESIDENT / PRESIDENTA: És exercida per l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Girona, per tot el temps que exerceixi aquest càrrec i es renovarà en cada nova elecció municipal. El president haurà d'acceptar aquest càrrec per qualsevol mitjà establert a l'article 332.5 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

VICEPRESIDENT / VICEPRESIDENTA: Es exercida pel president o presidenta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - Demarcació de Girona.

VOCALS:

- Un membre de cadascun dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Girona. Seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta dels portaveus de cada grup municipal
- Dos membres de l'equip de govern de l'Ajuntament de Girona responsables de matèries vinculades amb les finalitats fundacionals. Seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcalde.

- Dos membres designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya – Demarcació de Girona.
- Un membre del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Girona.
- Dos membres de la família Aragó-Huerta proposats pels presidents d'honor de la Fundació i, en el seu defecte per l'Ajuntament de Girona.
- Un membre de la família Masó-Bru proposat pels presidents d'honor de la Fundació i, en el seu defecte per l'Ajuntament de Girona.

SECRETARI/ SECRETÀRIA

La secretaria del Patronat serà exercida per un/a treballador/a de l'Ajuntament de Girona, nomenat pel mateix Ajuntament de Girona.

El Secretari/La Secretària intervindrà en les reunions amb veu però sense vot i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

A les sessions del Patronat hi assistirà, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la direcció de la Fundació.

El Patronat podrà ampliar els seus membres, fins a un màxim de 25, mitjançant acord per majoria absoluta, per:

1. La designació de persones de reconegut prestigi científic, històric i cultural. La duració del càrrec serà de quatre anys.
2. La designació de persones representatives d'entitats sense afany de lucre que entre els seus objectius inclogui el foment i la difusió de la cultura, l'art, l'arquitectura i l'urbanisme contemporani. La duració del càrrec serà de quatre anys o, en qualsevol cas, deixaran el seu càrrec en el moment que cessi la seva representació en l'esmentada entitat.
3. La designació de representants d'institucions públiques amb qui la Fundació hagi subscrit acords de col·laboració. La duració del càrrec vindrà definida en l'acord de col·laboració que en cada cas s'estableixi.

En la designació dels membres del Patronat es procurarà una presència equilibrada d'homes i dones.

Article 11.- Reelectió

Qualsevol persona que ostenti un càrrec podrà ser indefinidament reelegida o designada, si manté el caràcter de la seva representació, amb les mateixes formalitats que en el seu primer nomenament.

Els patrons entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en alguna de les fórmules previstes en la Llei de fundacions.

Article 12.- Presidència del Patronat

Els Presidents d'Honor presidiran, conjuntament amb el President/Presidenta, les sessions del Patronat i podran representar, en celebracions o actes públics, la Fundació.

El President/ Presidenta ostenta la representació de la Fundació en tot tipus d'actes jurídics o d'altre mena, públics o privats, i davant de qualsevol tipus d'instància, administració o persona, física o jurídica.

Article 13.- Funcions i responsabilitats dels Patrons

13.1.- En relació a les funcions

Els patrons estan obligats a:

- Fer que es compleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb allò que disposen els Estatuts.
- Conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques.
- Servir el càrrec amb la diligència d'administradors lleials, segons estableix la Llei i els Estatuts.

13.2.- En relació a la responsabilitat.

13.2.1. Els patrons responen dels danys que causin a la Fundació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

13.2.2. L'acció de responsabilitat contra els patrons pot ésser exercida per:

- a) La Fundació, per mitjà d'un acord del patronat en l'adopció del qual no ha de participar la persona afectada.

- b) El Protectorat.
- c) Qualsevol dels patrons dissidents o que no han intervingut en l'adopció o l'execució de l'acord o l'acte determinant de responsabilitat, d'acord amb el que estableixen els apartats 13.3.5 i 13.3.6.
- d) Els fundadors.
- e) Els administradors concursals, d'acord amb la llei.

13.2.3. La verificació pel Protectorat de l'adequació formal dels comptes a la normativa no impedeix l'exercici de l'acció de responsabilitat, si escau d'acord amb la llei.

13.2.4. L'acció de responsabilitat en interès de la Fundació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.

13.2.5. L'acció de responsabilitat per danys a la Fundació és independent de la que correspongui a qualsevol persona per actes o omissions dels patrons que hagin lesionat els seus drets i interessos.

13.2.6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats anteriors no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan, excepte els següents:

- a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
- b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

13.2.7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

13.2.8. En l'exercici de l'acció de responsabilitat, hom pot sol·licitar a l'autoritat judicial que acordi la suspensió cautelar dels patrons demandats, d'acord amb la legislació processal.

13.3. Conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 14.- Delegació de serveis

Els vocals podran tenir assignades una delegació de funcions, sempre que ho aprovi el Patronat, amb el quòrum de la majoria dels vots dels assistents.

El patronat no pot delegar els actes següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixin l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

Article 15.- Règim de sessions

El Patronat es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any, una al primer semestre i una al segon semestre.

També podrà reunir-se en sessió extraordinària, les vegades que sigui necessari, per iniciativa del president/a, o quan ho sol·licitin una quarta part dels seus membres, o els presidents honoraris. La sol·licitud s'ha d'adreçar al president o a la persona legitimada per a fer la convocatòria i ha d'incloure els assumptes que s'hagin de tractar. La reunió, en aquest cas, es realitzarà en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

El/La president/a és qui convoca les sessions del Patronat. L'ordre del dia s'acompanyarà a la convocatòria i contindrà els temes que hauran de ser objecte de deliberació i aprovació, si s'escau, i serà fixat pel president/a, atenent les necessitats de la Fundació i també les propostes presentades pels patrons.

Article 16.- Quòrum de les sessions

En primera convocatòria, el Patronat quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'una tercera part dels patrons. De no haver-hi suficient quòrum se celebrarà una hora després, en segona convocatòria, i serà suficient amb l'assistència de tres patrons.

Article 17.- Presentació de propostes i delegació de la representació

Els membres del Patronat podran presentar propostes per escrit i signades, amb una antelació de quaranta-vuit hores abans de la sessió, per tal que puguin incloure's a l'ordre del dia de la corresponent sessió. Hauran de expressar, de manera clara i concreta, els temes a tractar.

Els patrons hauran d'assistir personalment a les reunions del Patronat i no podran delegar la seva representació, atès que l'exercici del càrrec és estrictament personal. No obstant, quan la qualitat de patró sigui atribuïda a la persona titular d'un càrrec, podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi.

Article 18.- Presa d'acords

Els acords presos en relació al funcionament ordinari de la Fundació seran per majoria simple dels patrons assistents a la reunió.

Aquells acords que facin referència a la modificació dels Estatuts, a l'atribució de noves funcions, a l'ampliació dels òrgans o al canvi en la forma de realització de les finalitats fundacionals i en tots aquells supòsits previstos en aquests estatuts, serà necessari que s'adoptin per majoria absoluta dels membres que componen el Patronat.

Els acords dels òrgans col·legiats, les decisions dels òrgans unipersonals i els actes executius que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès de la persona jurídica es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació processal i amb els efectes que aquesta estableix.

La ineficàcia dels acords, les decisions o els actes no afecta els drets que terceres persones puguin haver adquirit de bona fe.

Article 19.- Actes de les reunions

El secretari / la secretària del Patronat estendrà l'acta de les seves reunions. L'acta ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.

Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'aprovaran en la mateixa reunió o en la següent.

Es portarà un Llibre d'Actes on el secretari/a reflectirà els acords que adopti el Patronat i que seran autenticades amb la signatura del secretari/a i el vist-i-plau del president o presidenta de la Fundació. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari.

Article 20.- Reemborsament de despeses

Els membres del Patronat exerciran el càrrec gratuïtament, però podran ser reemborsats per les despeses, que degudament justificades, els representi l'acompliment de la seva funció.

Article 21.- La Comissió Executiva.

La Comissió Executiva és l'òrgan permanent de govern i administració de la Fundació a la que se li delega, conforme a la previsió continguda a l'art. 14 d'aquests estatuts, la funció genèrica d'administració ordinària de la Fundació, amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Patronat per aquests Estatuts i les que siguin indelegables d'acord amb la Llei.

Estarà constituïda pels Patrons següents:

- a) El president / la presidenta nomenat / nomenada pel Patronat, a proposta de la Presidència de la Fundació, entre els membres del Patronat.
- b) El vicepresident o la vicepresidenta del patronat.

- c) Dos representants de l'Ajuntament de Girona designats per la Corporació entre els que són membres del Patronat.

A les reunions hi assistiran, amb veu i sense vot, el director / la directora de la Fundació i el / la cap de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

Igualment podran integrar-se a les reunions de la Comissió Executiva, en qualitat d'assessors, permanents o temporals, les persones que designi la pròpia Comissió, igualment amb veu i sense vot.

Actuarà com a secretari/ària la persona que designi la pròpia Comissió. En el cas que la persona designada no sigui membre de la Comissió tindrà veu però no vot.

Article 22.- Cessament.

Els membres del Comissió Executiva cessaran automàticament en els seus respectius càrrecs en deixar de pertànyer al Patronat.

Article 23.- Funcions.

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions que, a títol enunciatiu i no limitatiu, s'enumeren seguidament:

- a) Programar i coordinar les activitats de la Fundació i vetllar pel desenvolupament de les prioritats aprovades pel Patronat.
- b) Regular i gestionar l'ordenació interna de la Fundació, la seva estructura funcional i la política general de personal i retribucions.
- c) Executar els acords del Patronat sobre inversions, operacions de crèdit i aquells actes necessaris i convenients per a la bona marxa de la Fundació.
- d) Formular i presentar a l'aprovació del Patronat els pressupostos d'ingressos i despeses corresponents a cada exercici econòmic, tant ordinaris com extraordinaris, els comptes anuals, la memòria econòmica i d'activitats i el projecte de futures activitats.
- e) Proposar al Patronat la modificació dels Estatuts.
- f) Aprovar propostes de col·laboració entre la Fundació i altres agents i entitats.

Article 24.- Reunions.

- a) La Comissió Executiva es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos, en la data i hora que la convoqui el seu president. Es reunirà també, preceptivament, quan ho demani un terç dels seus membres.
- b) La Comissió quedarà constituïda quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
- c) Els acords de la Comissió s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat entre vots positius i negatius, decidirà la Presidència amb el vot de qualitat.

En allò no establert en aquest article en quant a règim de convocatòries, quòrum, presentació de propostes, delegació de representació, presa d'acords i actes, serà d'aplicació la regulació establerta per al Patronat en articles 15, 16, 17, 18 i 19 d'aquets Estatuts.

Article 25.- La Presidència de la Comissió Executiva.

Correspon al president o presidenta de la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, així com aprovar l'ordre del dia.
- b) Posar el seu vist i plau a les actes de la comissió i a les certificacions lliurades així com signar els seus escrits oficials.
- c) Vetllar per l'acompliment dels acords de la Comissió.
- d) Disposar tot allò que consideri oportú per a la bona marxa de la Fundació, així com per la vigilància i protecció del seu patrimoni, gaudint a tots els efectes, de les més àmplies facultats d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i instal·lacions de la Fundació i les seves manifestacions.
- e) Ostentar la representació de la Fundació per intervenir en tota mena de negocis jurídics, signant els documents públics o privats a tal fi.
- g) Ordenar els cobraments i pagaments, expedint els lliuraments i ordres a tal fi.
- h) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació de la Fundació, i donar-ne compte a la Comissió Executiva.
- i) Formalitzar, previ acord de la Comissió Executiva o del Patronat, tota mena de préstecs i crèdits a curt o llarg termini, així com exercitar o oposar-se a l'exercici de qualsevol tipus d'accions.

j) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la signatura conjunta del President/a, comptes corrents a qualsevol banc, caixa o altra entitat de crèdit, inclòs el Banc d'Espanya, retirar-ne cabals, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit, en la forma o termes que jutgi més oportuns i percebre lliuraments i donacions i subvencions.

k) Dictar, d'acord amb la Comissió Executiva, totes les disposicions que estimi necessàries per la bona marxa de la Fundació i les seves manifestacions i executar tots els actes conduents a tal fi, sempre que no siguin disposicions o funcions del Patronat indelegables d'acord amb la Llei.

Totes les facultats relacionades s'entenen que es podran exercir sempre que no siguin funcions del patronat indelegables d'acord amb la legislació de fundacions vigent.

Article 26.- La Direcció

La Direcció és l'òrgan que assumirà la gestió econòmica- administrativa de la Fundació, així com la direcció de la programació. Dependrà del Patronat i de la Comissió Executiva. No serà membre del Patronat però assistirà a les seves reunions amb veu i sense vot i tindrà les funcions següents:

- a) Desenvolupar l'organització.
- b) Redactar l'avantprojecte del pressupost de la Fundació.
- c) Coordinar els serveis que pugui tenir la Fundació.
- d) Definir propostes de captació de recursos.
- e) Col·laborar amb els responsables de la Fundació en el desenvolupament d'estratègies de millora de l'eficàcia i l'eficiència de les seves actuacions.
- f) Proposar programes de col·laboració i concertació amb altres institucions.
- g) Totes aquelles que siguin proposades pel Patronat o que calgui assumir per al millor desenvolupament de l'organització tècnica.

TÍTOL V

PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 27.- El Patrimoni de la Fundació

El Patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota classe de béns. La dotació inicial s'integra pels béns previstos a la Carta Fundacional.

La resta de béns que en el futur adquireixi la Fundació tindran la consideració de fruits o rendes i es destinaran a incrementar les que anualment s'apliquen a les atencions de la Fundació.

El patrimoni de la Fundació quedarà vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

Entre els recursos ressenyats hi figuren:

1. Rendes produïdes per les activitats desenvolupades.
2. Subvencions.
3. Donatius de particulars i entitats.
4. Guanys de les activitats contemplades en l'article cinquè, que seran reinvertits per a la consecució dels objectius fundacionals.
5. Qualsevol altra activitat rendible.

Article 28.- Aplicació dels ingressos

La Fundació destinarà almenys el 70 per 100 de les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui al compliment dels fins fundacionals, i la resta es destinarà o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació. El Patronat aprovarà l'aplicació dels ingressos.

Els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació i els resultats obtinguts per alienacions dels béns o dels drets respecte als quals la legislació estableix el deure de reinversió no entren en el càlcul del percentatge que estableix el punt anterior.

L'aplicació del percentatge d'almenys el 70 per 100 dels ingressos s'ha de fer efectiu en el termini de quatre exercicis, a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable, excepte que el Protectorat hagi autoritzat un termini diferent.

Article 29.- Calendari i tancament de l'exercici econòmic

L'exercici econòmic s'inicia el dia 1 de gener de cada any i finalitza el 31 de desembre.

Anualment i, en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat formularà l'inventari i els comptes anuals, de manera simultània i reflectint la imatge fidel del patrimoni de la Fundació.

Article 30.- Els comptes anuals

Els comptes anuals formen una unitat i es componen de:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de fluxos d'efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació.

Article 31.- Aprovació dels comptes

Els documents que componen els comptes anuals han de ser aprovats pel patronat dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari o secretària, amb el vist-i-plau del president o presidenta.

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat.

Els comptes anuals de la Fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren al menys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.

- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta
- d) Que al menys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

Els comptes anuals de la Fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa sempre que, per mitjà d'una resolució motivada, el Protectorat aprecii la necessitat d'obtenir una imatge més fidel i completa dels comptes.

TÍTOL VI

MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 32.- Modificació dels estatuts

Els estatuts de la Fundació es podran modificar per acord del Patronat, sempre que convingui a l'interès de la Fundació i es tingui en compte la voluntat de la persona fundadora. La modificació dels estatuts s'haurà formalitzar segons el procediment legalment establert i requerirà en tot cas l'aprovació del Protectorat.

Article 33.- Extinció de la Fundació

1. La Fundació només s'extingirà per la impossibilitat de donar compliment a les seves finalitats fundacionals o per altres causes previstes en la legislació. Quan sigui necessari, se sotmetrà l'acord d'extinció a la ratificació del Protectorat i en tot cas caldrà inscriure-la en el registre de fundacions.
2. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització

prèvia del Protectorat, es destinarà a les entitats que estableix l'article 335-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, sempre que aquestes entitats siguin beneficiàries del mecenatge, d'acord amb la legislació fiscal aplicable en cada moment.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius i, a l'haver que en resulta, s'hi dóna l'aplicació establerta en l'apartat 2.